

令和6年度
国立大学法人島根大学
特定職員採用試験案内

国立大学法人島根大学
総務部人事労務課

1. 募集職種・職務内容・勤務条件

職 種	特定職員（事務）
職 務 内 容	（事務）企画，学生支援，総務，財務，研究協力，国際交流，情報推進，学部事務等の分野において，定型的なしレベルの事務業務に従事する。
従 事 場 所	松江キャンパス（松江市西川津町1060）， 出雲キャンパス（出雲市塩冶町89-1）のいずれか ※異なるキャンパスへの異動なし。同キャンパス内での異動可能性あり。
昇 任	なし（常勤職員への登用制度あり）
勤 務 時 間	30時間/週 ※具体的な就業時間は配属先により異なる。 原則として以下のいずれかを適用。 ・9:00～16:00 ・10:00～17:00 ・8:30～15:30 （休憩時間1時間を含む）
休 日	原則として，毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日から翌年の1月3日）※配属先により，休日異なる可能性あり。
任 期	有（初回任期：令和7年4月1日～令和8年3月31日。令和7年3月以前から採用する場合あり） ※年度ごとに，勤務態度等により更新判断を行う。通算雇用期間5年経過により無期転換請求可能。ただし満65歳に達した日以後における3月31日を超えて雇用・更新しない。
賃 金	本給：年俸制。年俸額は採用までの経歴により決定し，年俸額÷12の額を毎月支給する。 年俸額の参考：高卒後10年，大卒後5年の職務経験あり…1,836,000円程度 大卒後10年の職務経験あり…1,927,200円程度 大卒後15年の職務経験あり…1,963,200円程度 昇給：あり（本学の規定に基づき毎年4月1日に年俸額の見直しを行う） 賞与・退職金：年俸額に含む。 手当：通勤手当（本学が定める通勤距離等の基準を満たした場合のみ）
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省共済組合（健康保険） ・厚生年金保険（年金） ・雇用保険 ・労災保険

2. 試験の日程

受付期間	公募開始日 ～ 令和6年10月31日(木) 17時00分
第一次試験日	令和6年11月中旬 ※詳細は受付期間終了後に応募者に対し通知
第二次試験日	令和6年11月下旬～12月上旬 ※詳細は第一次試験合格発表時に公開
最終合格発表日	令和6年12月中旬

3. 試験の方法及び内容等

試験	試験種目	解答時間	内容
第一次試験	能力検査	65分程度	一般的な事務処理を行うのに必要な能力である「言語能力(言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力)」、「非言語能力(数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力)」及び職務・組織への適応性を見る検査です。
第二次試験	個別面接	15分程度	人柄、対人能力、意欲等について個別面接を実施します。

4. 試験日・試験地・合格発表等

試験	試験日	試験地	合格発表
第一次試験	令和6年11月中旬 ※詳細は受付期間終了後に 応募者に対し通知	松江キャンパス ・ 出雲キャンパス	令和6年11月中旬～下旬 ※合格者の受験番号を大学HPに 掲載
第二次試験	令和6年11月下旬～12月上旬 ※詳細は第一次試験合格発表時 に公開	松江キャンパス ・ 出雲キャンパス	令和6年12月中旬

5. 受験手続

(1) 受付期間及び時間

公募開始日 ～ 令和6年10月31日(木) 17時00分(必着)

(2) 提出書類

受験申込書(様式別紙)

(3) 申込方法…メールでの申込み

大学HPから受験申込書をダウンロードの上、下記担当までメールで提出してください。
なお、件名は「特定職員採用試験受験申込」と記載してください。

(4) 申込受理通知

提出書類確認後、申込のあったメールアドレス宛に申込受理通知メールを送信します。
申し込み後、2営業日(例：申込日が火曜日の場合は木曜日)以内に届かない場合は、
速やかに下記問い合わせ先に照会してください。

(5) 障がいをお持ちの方への措置

受験に際し特別な措置が必要な場合には、申込みの際に申し出てください。

6. 合格者の決定等

(1) 最終合格者は第一次試験及び第二次試験の結果を踏まえて総合的に判断し、決定します。

(2) 受験申込書の記載事項に虚偽の申告をした場合は、合格を取り消すことがあります。

7. 合格者数

松江キャンパス	事務：5名程度
出雲キャンパス	事務：5名程度

8. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本試験の実施及び本試験の目的を達成するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

9. 問い合わせ先及び申込先

島根大学総務部人事労務課給与・共済グループ(任免担当) 鎌谷

〒690-8504 松江市西川津町1060

TEL：0852-32-6017(内線：(9)2123)

FAX：0852-32-6833 E-Mail：jinji-saiyo@office.shimane-u.ac.jp