

国立大学法人島根大学一般職員採用試験

【夏季独自試験】受験案内

本試験により求める人材像

- (Ⅰ) 常に問題意識を持ち、分析力をもって具体的な課題に変え、解決する能力を有する者
- (Ⅱ) 従来の枠にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる者
- (Ⅲ) 本学におけるDXの推進に寄与するスキル（データ活用手法やMicrosoft 365 への理解等）を有する者
- (Ⅳ) チャレンジ精神旺盛で、将来的に管理職として島根大学を牽引する意欲のある者
- (Ⅴ) チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる者

1. 試験日程（応募受付～最終合格発表）

応募受付期間	受験案内公開日 ～ 令和6年7月19日（金）17時00分
書類提出締切	令和6年7月22日（月）10時00分
書類選考合格発表	令和6年7月31日（水）（HP掲載）
第一次試験	令和6年8月6日（火）～9日（金）のうち大学が指定する日時
第一次試験合格発表	令和6年8月20日（火）（HP掲載）
最終試験	令和6年8月下旬～9月上旬
最終試験合格発表	令和6年9月中旬頃

2. 採用予定数及び主な職務内容

職種（分野）	採用予定数	職務内容
事務職員	5名程度	島根大学の事務部門において、企画、地域創生、研究支援、国際、入試、学生支援、総務・人事、財務、会計、医療事務等の業務に従事します。

3. 採用予定日

令和7年4月1日

ただし、上記採用予定日以前の採用が可能な者に対しては、令和6年10月1日以降の日における採用を打診する場合があります。

4. 応募要件

○平成2年4月2日以降に生まれた者

ただし、以下のいずれかに該当する者は、この試験を受けることができません。

- ・成年被後見人または被保佐人※民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3号第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

注）長期勤務によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

5. 試験の方法及び内容等（応募人数等により内容を変更する場合があります。）

試験区分	試験科目	所要時間	試験日時	試験場所
書類選考	書類選考	-	-	-
第一次試験	能力検査	65分程度	8月6日～9日の うち大学が指定する 日時	島根大学 松江キャンパス
	グループディス カッション・ 個別面接	計60分程度		
最終試験	個別面接	30分程度	8月下旬～9月上旬	

※第一次試験の詳細は書類選考合格発表時に、最終試験の詳細は第一次試験合格発表時に公開します。

6. 受験手続

(1) 応募受付期間・応募方法

応募受付期間：受験案内公開日～令和6年7月19日（金） 17時00分（厳守）

応募方法：応募フォーム <https://forms.office.com/r/ry5vU5ggbe> から送信してください。

(2) 提出書類

履歴書・自己PRシート [様式1]

◎提出締切：令和6年7月22日（月）10時00分（厳守）

※提出書類のアップロード先URLは、申込の翌日（休日の申込みの場合は次の平日）までに大学から送信する受付完了メールにおいてお知らせします。

(3) その他

- ・履歴書・自己PRシート [様式1] は島根大学ホームページ（以下URL参照）からダウンロードし、作成してください。
（様式等掲載場所 https://www.shimane-u.ac.jp/introduction/recruit/recruit_staff/）
- ・提出された書類は返却いたしません。島根大学の責任で破棄します。
- ・合格発表後に、応募要件を満たさないことが明らかになった場合または提出書類の記載内容に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- ・障がいのある方で、受験上の配慮を必要とする方は、応募前に下記の問い合わせ先まで相談してください。
- ・同時期に実施している中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験（以下、「法人試験」という。）との併願も可能です。ただし法人試験第一次試験合格者は、採用試験事務室の手順により島根大学の第二次試験に申込みをしてください。（独自試験第一次試験以降は島根大学法人試験第二次試験と同一内容・同一日程で行いますので、以降は島根大学法人試験第二次試験受験者として扱い、島根大学独自試験は辞退したものとみなします。）

7. 採用後の待遇等

(1) 基本給 本学給与規程に基づき決定（学歴や採用前の職歴に応じて決定）

例) 大学新卒者の場合 196,200円

大学卒業後民間企業等で5年の勤務経験を有する場合 217,800円

(2) 諸手当 要件を満たす場合に通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給

このほか賞与（6月、12月）、超過勤務手当等あり

(3) 昇給 年1回（1年間の勤務成績に応じて昇給）

- (4) 雇用期間 定めなし（定年65歳）
- (5) 勤務場所 松江キャンパス（松江市西川津町1060）または出雲キャンパス（出雲市塩冶町89-1）
概ね3年程度で配置転換（両キャンパス間の配置転換を含む）あり
また、人事交流等により他機関への出向等を命ずる場合あり
- (6) 勤務時間 1日7時間45分、月曜日から金曜日の週5日勤務
なお、必要に応じ時間外勤務を命ずる場合あり
- (7) 休日・休暇 土曜・日曜（完全週休2日制）、祝日、年末年始の休日（12/29-1/3）
年次有給休暇、特別休暇（夏季一斉休業（8/13-8/15）、リフレッシュ休暇、忌引休暇、病気休暇等）
- (8) 社会保険等 国家公務員共済組合（年金及び健康保険）、雇用保険、労災保険

8. 個人情報の取扱い

提出された書類により取得する個人情報は、採用候補者の選考及び採用後に必要となる手続きに利用するものであり、この目的以外での利用または第三者への提供を行うことはありません。

9. 問い合わせ先及び書類提出先

島根大学総務部人事労務課給与・共済グループ（任免担当）

〒690-8504 島根県松江市西川津町1060

TEL：0852-32-6017

FAX：0852-32-6833

E-Mail：jinji-saiyo@office.shimane-u.ac.jp

参考：試験の流れ

