

スカラネット入力下書き用紙記入例（島根大学）

（記入にあたっての注意事項）

この記入例にならって、ボールペン等で丁寧に記入してください。間違えたときは二重線で消して書き直してください。入力下書き用紙にも注意事項が書いてありますので、よく読んでください。

以下の□の中の数字は、スカラネット入力下書き用紙のページ番号です。

1

◎「氏名・学籍番号」欄

氏名と学籍番号を記入します。「研究科の専攻のコード」欄は空欄にしてください。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード
島 大 太 郎	N24M×××	空 欄

◎「受付番号」欄

申請時は空欄にしてください。申請書類の受付後、スカラネット入力下書き用紙をもとにインターネット入力を行います。入力が終わった時に、画面に表示される受付番号を必ず記入してください。

受 付 番 号	空 欄
- -	

2

◎「ログイン」欄

申請時は空欄にしてください。

ユーザID	空 欄
パスワード	

◎「確認書同意書の提出」欄

「○提出しました。」にチェックをしてください。

確認書の提出がなければ、奨学金の申請はできません。

「規程等を表示」ボタンを押して規程等を確認し、

「□了承します」をチェックし次へボタンを押してください。

提出しました。

提出していません。

了承します

◎「申込選択」欄

「(1) 定期採用 (1次又は2次)」にチェックをしてください。

3

◎B-誓約欄

「誓約日」は、申請時は空欄です。インターネット入力時に、入力日を記入してください。

			姓	名
誓約日	令和	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	月	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	日	
	氏名（全角漢字）	<input type="text" value="島大"/>	<input type="text" value="太郎"/>	
	氏名（全角カナ）	<input type="text" value="シマダイ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>	
	生年月日（和暦）	<input type="text" value="平成"/>	<input type="text" value="13"/>	年
			<input type="text" value="10"/>	月
				<input type="text" value="1"/>
				日

◎C-奨学金申込情報

「奨学金案内」P.24をよく読み、第1希望に採用されなかった場合も考えて申し込んでください。

「1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。」

新入生・現在奨学金を受けていない2年次以上の学生

→ (1) ~ (7) の中から1つを選んでください。(1)・(3)・(4)は、第一希望のみの申込となっており、不採用の場合は奨学金をまったく受けることができなくなりますので注意してください。

現在奨学金を受けている2年次以上の学生

→ (8) ~ (14) の中から一つを選び、現在借りている奨学金の奨学生番号を記入してください。

4

◎D-あなたの在学情報

(2) 学籍番号

(3) 課程

(4) 研究科

(5) 研究科の専攻のコード

(6) 年次 年次

(7) 昼夜課程 昼 夜 通信 昼夜開講

(8) 入学年月 西暦（4桁） 年 月入学

(9) 修了（見込）予定年月 西暦（4桁） 年 月修了（見込）予定

(10) 修業年限 年 カ月

課程は以下のとおり記入してください。

- ・人間社会科学 … 「修士」
- ・教育（教育実践開発） … 「専門職大学院（法科を除く）」
- ・医学（医科学） … 「修士」または「博士」
- ・医学（看護）、自然 … 「博士前期」または「博士後期」

※長期在学プログラムの方は、余白にその旨記入してください。

◎Eー奨学金貸与額情報

「1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。」

※併用貸与、第一種奨学金（第一希望以外の人）を希望する人は記入してください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

修士課程 5万円 **8万8千円**
博士課程 8万円 12万2千円

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

○所得連動返還方式 定額返還方式

※将来の返還のことをよく考えて選択してください。

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

はい ○いいえ

奨学生番号

5

「2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。」

※併用貸与、第二種奨学金（第一希望以外の人）を希望する人は記入してください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 **8万円** 10万円 13万円 15万円

返済のことを考えて、
適切な月額を選択してください。

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

西暦（4桁） 年 月

4~9月のうち希望する月を選択してください。

「3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。」

※令和6年度の新入生、編入学生のみが対象です。

※本人の収入が120万円を超える場合は別途書類が必要です。奨学支援グループに事前に相談してください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 はい ○いいえ

(2) はいと答えた人は、希望する額を選択してください。

○10万円 20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、必ず第二種奨学金の貸与始期（上記2の(2)）を「2024年4月」としてください。

「4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。」

※第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金は、有利子奨学金ですので、利率の算定方法を選択する必要があります。「奨学金案内」P.11~12をよく読んで選択してください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 ○利率固定方式 ○利率見直し方式

6

◎Fーあなたの履歴情報

「1. あなたの最終学歴を記入してください。」

「大学」・「大学院」等

西暦（4桁） 2024 年 3 月 大学 卒業または退学

「2. あなたはこれまで日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。」

※これまでに日本学生支援機構の奨学金の貸与を受けたことがある人（現在貸与中のものは除く）は、「はい」にチェックし、その奨学生番号を全て記入してください。

はい いいえ奨学生番号

6XX	XX	XXXXXX
8XX	XX	XXXXXX
	⋮	

貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、全ての奨学生番号について記入してください（欄が足りない場合は余白に記入）。

※島根大学の学部・大学院出身者は、余白にこれまでの学生番号を全て記入してください。

◎Gー保証制度

「人的保証（連帯保証人・保証人を選任）」と「機関保証」があります。

必ず、「奨学金案内」P.16～20 で各保証制度の概要を確認してください。

以下のとおり選択が可能です。

申し込む 奨学金の種別	返還方式	選択できる保証区分
第一種のみ	定額返還方式	人的保証または機関保証
	所得連動返還方式	機関保証のみ
第二種のみ	定額返還方式のみ選択可能	人的保証または機関保証
併用 または 併願	第一種・第二種ともに 定額返還方式	人的保証または機関保証 (第一種と第二種は必ず同一の保証制度を選択)
	第一種が所得連動返還方式 第二種が定額返還方式	第一種は機関保証のみ 第二種は人的保証または機関保証 (第一種と第二種で異なる保証制度を選択可能)

7

◎Hーあなたの返還誓約書情報

「1. あなた自身について入力してください。」

(2) 性別 男 女 (任意です。)

(4) 住所 (郵便番号) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

住民票に記載された住所を記入。

※自動入力と記載されていますが、下書き用紙提出時は必ず全て記入してください。

(5) あなたの電話番号 --

携帯電話の電話番号 --

固定電話の番号を記入してください。ない場合は両方に携帯電話の番号を記入してください。

◎Gー保証制度で「(1) 機関保証」を選んだ人

「2. 本人以外の連絡先について」 <<機関保証選択者のみ>>

※「Gー保証制度」で『(2) 機関保証に加入します。』を選択した人は記入してください。

※本人以外の連絡先は、機構があなたと連絡が取れなくなった際に、あなたの住所や電話番号を照会する人です。必ず役割についてよく説明し、事前に承諾を得て選任してください。採用後に「返還誓約書」へ署名がもらえない場合は、採用取消となる恐れがあります。

姓 名

(1) 氏名 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(2) 生年月日 (和暦) 年 月 日生

(3) あなたとの続柄

(4) 住所 (郵便番号) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

現住所を記入。

(5) 電話番号 --

携帯電話の電話番号 --

8

◎Gー保証制度で「(2) 人的保証」を選んだ人

「3. 連帯保証人・保証人について」 <<人的保証選択者のみ>>

(1) 連帯保証人について入力してください。

姓 名

(a) 氏名 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

原則、父または母

(b) 生年月日 (和暦) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄

(d) 住所 (郵便番号) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)

印鑑登録証明書 (住民票) に記載された住所を記入。

※自動入力と記載されていますが、下書き用紙提出時は必ず全て記入してください。

- (e) 電話番号 - -
 携帯電話の電話番号 - -
 (f) 勤務先
 勤務先電話番号 - -

※勤務先が自営業の場合は、「自営業」、農業の場合は、「農業」を記入してください。

※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

(2) 保証人について入力してください。

- (a) 氏名 漢字（全角漢字）
 カナ（全角カナ）
 (b) 生年月日（和暦） 年 月 日生
 (c) あなたとの続柄
 (d) 住所（郵便番号） -
 住所1（自動入力）
 住所2（番地以降）

原則、おじ・おば・兄弟姉妹等

65歳以上の人を選任する場合は、事前に窓口へ相談してください。

印鑑登録証明書（住民票）に記載された住所を記入。

※自動入力と記載されていますが、下書き用紙提出時は必ず全て記入してください。

- (e) 電話番号 - -
 携帯電話の電話番号 - -
 (f) 勤務先
 勤務先電話番号 - -

※勤務先が自営業の場合は、「自営業」、農業の場合は、「農業」を記入してください。

※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 はい いいえ

本人や連帯保証人と同一生計の人は選任できません。

◎ 1ーあなたの所得情報

「1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。」

※必ず、「奨学金案内」P27～30をよく読んで、別紙「収入計算書」に基づいて記入してください。

※「収入計算書」の本年見込用で、「A 本年見込の収入については、前年の収入金額に対して変動はありません」を選択している人は、「本年見込」欄の記入は不要です。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先	職業	収入金額（年額・税込）		就労時間 本年見込
			前年	／本年見込	
定職	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト	イオン菅田店	店員	50万円	30万円	週当たり <input type="text"/> 8時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
父母等からの給付額			60万円	30万円	
奨学金（現在申込中のものは除く）			36万円	0万円	
その他の収入（内容） <input type="text"/> 預貯金取り崩し			0万円	50万円	
合計			146万円	110万円	

欄外に、前年及び本年見込それぞれの合計金額を記入してください。

(2) 定職又は週 21 時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を 21 時間未満に減少する意思がありますか。

○あります ○ありません

「ありません」を選択した人は、「指導教員推薦所見」に研究時間に支障がない旨記載されている必要があります。

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。

西暦（4桁）年月日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。 姓 名

氏名

年齢 歳

(4) 配偶者の収入状況（定職収入のみ）を記入してください。

	勤務先	職業	収入金額（年額・税込）	
			前年	／本年見込
給与所得の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円
合計			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円

欄外に、前年及び本年見込それぞれの合計金額を記入してください。

10

◎J—あなたの研究情報

「1（研究題目）」、「2（大学院進学の目的と研究計画）」は、全員必ず記入してください。

「3（これまでの研究内容）」は、修士・博士前期課程、専門職大学院、博士課程（医学）は2年次以上、博士後期課程（総理・看護）は全員が記入してください。

下書き用紙に「別紙のとおり」と記入し、パソコン（Word等）で作成した紙を添付してもかまいません（入力時は英数字を含め全て全角で入力するように注意してください）。

◎K—家庭事情情報

以下の記入例を参考にして、あなたが奨学金を申請する事情等を200字以内で記入してください。

今	ま	で	は	ア	ル	バ	イ	ト	と	親	か	ら	の	仕	送	り	で
学	費	や	生	活	費	を	賄	っ	て	い	た	が	、	弟	の	大	学
進	学	に	よ	り	、	親	か	ら	の	仕	送	り	が	期	待	で	き
な	く	な	っ	た	。	ま	た	、	勉	学	に	集	中	す	る	た	め
ア	ル	バ	イ	ト	を	減	ら	す	予	定	で	あ	り	、	経	済	的
に	厳	し	く	な	る	た	め	。									

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した人は、最高月額が必要な理由も記入してください。

11

◎L—奨学金振込口座情報

「1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。」

銀行等 ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】

- (1) 金融機関名の読みの先頭1文字
- (2) 金融機関名
- (3) 支店名の読みの先頭1文字
- (4) 支店名

振込可能な金融機関は、「奨学金案内」P.10を参照してください。
また、休眠口座になっていないことを必ず確認してください。

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

9	9	9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

3. 口座名義人を入力してください。

（口座名義人は本人に限ります）

		姓		名
口座名義人（全角カナ）		<input type="text" value="シマダイ"/>		<input type="text" value="タロウ"/>

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号一番号を入力してください。

								-					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

3. 口座名義人を入力してください。

（口座名義人は本人に限ります）

		姓		名
口座名義人（全角カナ）		<input type="text"/>		<input type="text"/>

12

◎緊急・応急採用情報（記入は不要です。）